

Format Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen Masteropleiding Leraar VHO

Studiejaar 2018-2019

- A. facultair deel
- B1. opleidingsspecifiek deel
- B2. opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
3. Toetsing en examinering	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	7
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	7
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7
Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	7
5. Hardheidsclausule	8
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	8
Deel B1: Opleidings specifiek deel	9
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	9
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
7. Instroom en toelating	9
Artikel 7.1 Instroommoment	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen	9
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	10

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	10
9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding	11
Artikel 9.1 Studielast opleiding	11
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen	11
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	11
Artikel 9.4 Eindtermen	11
10. Opbouw van het curriculum	12
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	12
Artikel 10.2 Verplichte onderwijsseenheden	12
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijsseenheden	12
Artikel 10.4 Praktische oefening	12
11. Evaluatie en overgangsbepalingen	12
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	12
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	12
Bijlage I Eindtermen Master Leraar VHO	13
Bijlage II Vrijstellingen	14
Bijlage III Herkansingen	15
Bijlage IV Overzicht van de te verlenen graden	16
Bijlage V Evaluatieplan FGB	17

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1.	Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2.	Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018
3.	Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het master-examen van de opleiding;
- c. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- e. (onderwijs)eenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- f. periode: een deel van een semester;
- g. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of these
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage;
- h. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- i. scriptie/these: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j SAP/SLcMVU: het Studenten Informatie Systeem;
- k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleiding-specifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- l. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- m. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een

- eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- o. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- p. vak: zie 'onderwijseenheid'
- q. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek(WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
--

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan 15 werkdagen en voor Bachelorthese, scriptie en Bachelor onderzoeksproject niet langer dan 20 werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2.	De examinator stelt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 24 uur na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3.	Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4.	Er kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.
5.	Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1.	<p>a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.</p> <p>b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.</p>
2.	Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3.	De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen.
4.	De examencommissie kan de student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na, toestaan hem een extra gelegenheid te bieden bedoeld tentamen af te leggen. De student dient ten minste voldaan te hebben aan de voorwaarden dat hij het tentamen al eerder zonder succes heeft afgelegd en dat er geen reguliere gelegenheid meer is in het lopende studiejaar om het tentamen af te leggen. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids. Van deze regeling worden de praktische oefeningen (incl. masterscriptie en stage) uitgesloten. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 3.6 Cijfers

1.	Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2.	Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3.	Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4.	In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool Goed-Voldoende-Onvoldoende (G,V,OV) of Voldaan – Niet Voldaan (VD, NVD).

Artikel 3.7 Vrijstelling

1.	De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: <ol style="list-style-type: none"> hetzij een qua inhoud en niveau minstens overeenkomstig onderdeel heeft voltooid; hetzij aantoot door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2.	Voor de masterthese/onderzoeksproject en stage zijn geen vrijstelling mogelijk

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

- | |
|---|
| 1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald. |
| 2. De geldigheidsduur van een deeltentamen of deelresultaat is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd. Indien er uitzonderingen zijn op deze regel wordt dit in deel B aangegeven. |

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

- | |
|---|
| 1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen en/of op Canvas bekendgemaakt. |
| 2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, kan een student aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. Deze individuele nabespreking vindt pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip. |

4. Studiebegeleiding en studievoortgang**Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding**

- | |
|---|
| 1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student kan na de registratie van de beoordeling van een tentamen of eindopdracht de beoordeling terugzien in VUnet, bij een overzicht van de eigen behaalde resultaten. |
| 1. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door <ol style="list-style-type: none"> Studentendecanen Studentpsychologen Facultaire studieadviseurs |

Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

- | |
|--|
| 1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding. |
| 2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een recente verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek. |
| 3. Studenten bij wie een beperking (bijvoorbeeld dyslexie of ADD) is vastgesteld, dienen een verklaring te overleggen die is opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie. |
| 4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op |

	verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5.	Indien positief (mogelijk met beperkte geldigheid) op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6.	Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7.	Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding master Leraar VHO in de Bètawetenschappen (croho 68533), master Leraar VHO in de Taal- en Cultuurwetenschappen (croho 68534) en de master Leraar VHO in de Mens- en Maatschappijwetenschappen, (croho 68535) worden zowel in voltijdse als deeltijdse vorm verzorgd.
1a. De opleiding master Leraar VHO Wiskunde (croho 68516), master Leraar VHO Natuurkunde (croho 68511), master Leraar VHO Scheikunde (croho 68513), master Leraar VHO Biologie (croho 68502), master Leraar VHO Griekse en Latijnse Taal en Cultuur (croho 68519), master Leraar VHO Latijnse Taal en Cultuur (croho 68520), master Leraar VHO Nederlands (croho 68512), master Leraar VHO Frans (croho 68517), master Leraar VHO Duits (croho 68503), master Leraar VHO Engels (croho 68504), master Leraar VHO Geschiedenis en staatsinrichting (croho 68506), master Leraar VHO Algemene economie (croho 68501), master Leraar VHO Management en organisatie (croho 68518), master Leraar VHO Aardrijkskunde (croho 68500), master Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen (croho 68509) en de master Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing (croho 68507) worden in zowel in voltijdse als deeltijdse vorm verzorgd
1b. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van twee jaar.
2. Ook bij educatieve varianten van bèta-masteropleidingen waarbij de lerarenopleiding onderdeel vormt van een tweejarig mastertraject, is voor wat betreft de onderdelen van de lerarenopleiding deze regeling van toepassing, met uitzondering van Artikel 7.2. Het betreft de lerarenopleiding in de vakken Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie en Aardrijkskunde.
3. De opleiding wordt in het Nederlands uitgevoerd.
4. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het college van bestuur de graad "Master" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Arts", of "Science" afgekort tot MA en MSc. toegevoegd, afhankelijk van de het schoolvak waarin de opleiding is gevolgd (zie bijlage IV). De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start twee keer per jaar: met ingang van 1 september en 1 februari.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een mastergraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen met betrekking tot:
--

- a) kennis, inzicht en vaardigheden op het eindniveau van een wetenschappelijke masteropleiding die direct aansluit bij het schoolvak, waarop de desbetreffende lerarenopleiding is gericht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de landelijk overeengekomen criteria voor vakinhoudelijk masterniveau.
- b) In afwijking van lid 1a is ook de student toelaatbaar die in het bezit is van een in Nederland uitgegeven universitair masterdiploma, en nog maximaal 18 EC verwijderd is van de eisen en criteria zoals genoemd in lid 1a. De opleiding kan niet worden afgerond, voordat de student aantoonbaar aan alle eisen genoemd in lid 1a te hebben voldaan.
- c) Onverminderd lid 1a dient de betrokkene ten genoegen van de toelatingscommissie aan te tonen te beschikken over de benodigde startcompetenties op het gebied van communicatieve vaardigheden en inleving in de doelgroep. Van deze vereiste wordt door de toelatingscommissie vrijstelling verleend indien de betrokkene ten genoegen van de toelatingscommissie aantoonbaar door de afronding van een keuzemodule ter oriëntatie op het beroep van leraar van minimaal 3 EC, door praktijkervaring dan wel door het ondergaan hebben van een assessment te beschikken over voldoende kennis als hiervoor bedoeld.
- d) Een bezitter van een buitenlands bachelor- of masterdiploma die overigens voldoet aan alle eisen genoemd in lid 1a kan worden toegelaten, nadat aan de voorwaarden die door het admission office van de VU worden gesteld, is voldaan. Tot de voorwaarden behoort in ieder geval aantoonbaar voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
- Voor mogelijke vrijstellingen zijn de regels als omschreven in bijlage II.

2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens [en/of praktische oefeningen] van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

- Didactiek 2 ná behalen van Didactiek 1 en Praktijk 1
- Didactiek 3 ná behalen van Didactiek 2 en Praktijk 2
- Praktijk 2 ná behalen van Praktijk 1
- Praktijk 3 ná behalen van Praktijk 2 en Didactiek 2

Voor de voorwaarden voor herkansing van tentamens zie bijlage III.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

1. De 16 verschillende opleidingen Master leraar VHO in [schoolvak] (start tot en met februari 2018) kennen geen aparte afstudeerrichtingen.
2. a) De Master Leraar VHO in de Taal- en Cultuurwetenschappen (start vanaf september 2018) kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Duits
 - Engels
 - Frans
 - Griekse en Latijnse Taal en Cultuur
 - Latijnse Taal en Cultuur
 - Nederlands
- b) De Master Leraar VHO in de Bètawetenschappen (start vanaf september 2018) kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Wiskunde
 - Natuurkunde
 - Scheikunde
 - Biologie
- c) De Master Leraar VHO in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (start vanaf september 2018) kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Algemene economie
 - Bedrijfseconomie
 - Geschiedenis en staatsinrichting
 - Aardrijkskunde
 - Maatschappijleer en maatschappijwetenschappen
 - Godsdienst/levensbeschouwing

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

1. De opleiding heeft als doelstelling de student de competenties (gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht) te laten verwerven op het gebied van het beroep van leraar voorbereidend hoger onderwijs in het betreffende schoolvak, zodanig dat de afgestudeerde bekwaam is tot een zelfstandige beroepsuitoefening in het betreffende schoolvak. Leidend hiervoor is het Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel.
2. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, vooral met betrekking tot:
 - a) het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - b) het wetenschappelijk communiceren;
 - c) het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in de bredere context van het hoger onderwijs.

Artikel 9.4 Eindtermen

De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage II.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een onderzoeksopdracht.
2. Daarnaast omvat de opleidingen geen overige onderdelen.
3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Didactiek 1	O_MLDIDAC_1	6	400
Didactiek 2	O_MLDIDAC_2	6	400
Didactiek 3	O_MLDIDAC_3	9	400
Praktijk 1	O_MLPRAK_1	6	400
Praktijk 2	O_MLPRAK_2	9	400
Praktijk 3	O_MLPRAK_3	15	400
Praktijkonderzoek 1	O_MLPROZ_1	3	400
Praktijkonderzoek 2	O_MLPROZ_2	6	400

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

1. De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijseenheden in Artikel 10.2 dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.
--

Artikel 10.4 Praktische oefening

De verplichte vakken Praktijk 1, Praktijk 2 en Praktijk 3 omvatten de praktische oefening.
--

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd via jaarlijkse studentevaluaties op vakniveau.
--

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

Er zijn geen bijzondere overgangsbepalingen van toepassing.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie Universitaire Lerarenopleiding, op 28 april 2018

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, op 26 juni 2018

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen op 16 juli 2018.

Bijlage I Eindtermen Master Leraar VHO

Rol als professional

1. kan zijn/haar professionele handelen uitleggen en verantwoorden, en hierbij gebruik maken van onderwijskundige en pedagogische theorieën en onderzoeksresultaten.
2. kan zijn/haar professionele handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen.
3. kan samenwerken met collega's en professioneel handelen afstemmen met hen.
4. Kan professioneel communiceren met collega's, ouders en andere betrokkenen.
5. kan bijdragen aan het ontwikkelen en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek, en dit onderzoek uitleggen en verantwoorden.

Rol als ontwerper

6. overziet de opbouw van het curriculum van zijn/haar vak, relaties met andere vakken, en relaties met de eindtermen, eindexamenprogramma's en vervolgopleidingen..
7. kan samenhangende lessen uitwerken met passende werkvormen, materialen en media (en kent hier de pedagogische-didactische mogelijkheden en beperkingen van), afgestemd op het niveau en de kenmerken van de leerlingen.
8. kan het onderwijs afstemmen op verschillen tussen leerlingen.
9. kan toetsen ontwikkelen, toetsresultaten beoordelen, analyseren en interpreteren en de kwaliteit van toetsen en examens beoordelen.
10. kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie en feedback van leerlingen verzamelen en analyseren en op grond daarvan het onderwijs waar nodig bijstellen.

Rol als uitvoerder

11. kan een goed klassenmanagement realiseren en leiding en begeleiding geven aan groepen leerlingen.
12. kan leerstof aan de leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden.
13. kan leerdoelen duidelijk maken, leerlingen begeleiden bij de verwerking van de stof, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak.
14. kan samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren.

Rol als pedagogoog

15. kan zicht krijgen op de leefwereld van de leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond, en daarmee rekening houden in het onderwijs.
16. kan groepsprocessen sturen en begeleiden.
17. kan een veilig pedagogisch klimaat scheppen met ruimte voor leren, inclusief het maken van fouten.
18. kan het zelfvertrouwen van leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren.
19. kan leer-, ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren en indien nodig oplossingen zoeken of doorverwijzen.

Bijlage II Vrijstellingen

1. Indien de student voldoet aan de hierna te noemen voorwaarden wordt door de examencommissie vrijstelling verleend van de daarbij vermelde onderdelen, mits in geval van geen aantoonbare praktijkervaring na het behalen van de betreffende bevoegdheid de bevoegdheid niet langer dan zes jaar geleden is afgegeven:
 - a) het bezit van een tweedegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor hoger beroepsonderwijs in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd:
 - Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
 - Didactiek 2 (volledige vrijstelling)
 - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 2 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 3 (3 EC deelvrijstelling); De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 30 EC.
 - b) het bezit van een lesbevoegdheid mavo/vmbo-tl en de eerste drie leerjaren havo en vwo in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd op grond van het succesvol afronden van een educatieve minor als onderdeel van een universitaire bacheloropleiding:
 - Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
 - Didactiek 2 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 2 (volledige vrijstelling);
 - De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 27 EC.
 - c) het bezit van een eerstegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor wetenschappelijk onderwijs in een ander vak dan waarin de opleiding gevolgd wordt:
 - Didactiek 1 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
 - Didactiek 2 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
 - Didactiek 3 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
 - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 2 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 3 (5 EC deelvrijstelling),
 - Praktijkonderzoek 1 (volledige vrijstelling),
 - Praktijkonderzoek 2 (volledige vrijstelling);
 - De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 41 EC.
2. Onverminderd lid 1 kan de examencommissie op schriftelijk verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examinerator, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een (deel van een) onderdeel van de opleiding, indien de student aantoont op grond van een eerder gevolgde opleiding al over de vereiste competenties te beschikken die voor het onderdeel gelden.
3. Studenten kunnen onverminderd lid 1 en lid 2 voor onderdelen van de opleiding een vrijstelling krijgen op basis van erkenning van eerder verworven competenties. Hiervoor moet aan één van de volgende criteria worden voldaan:
 - De student heeft tenminste 8 uur per week lesgegeven gedurende minimaal één schooljaar.
 - De student heeft minimaal 3 jaar (voor het voortgezet onderwijs) relevante werkervaring.
 Om deel te nemen aan de procedure voor erkenning van eerder verworven competenties (de EVC-procedure), moet een portfolio samengesteld worden waarin de kandidaat aantoont al over een deel van de benodigde competenties voor het beroep van docent te beschikken (zie bijlage 2). Daarna volgt een assessment, waarna vastgesteld wordt in hoeverre de competenties erkend worden. Na inschrijving voor de opleiding resulteert dit in eventuele vrijstellingen, te verlenen door de examencommissie. Het doorlopen van de EVC-procedure neemt maximaal 10 weken in beslag. Studenten die voorafgaand aan hun inschrijving de EVC-procedure willen doorlopen kunnen hiervoor kosten in rekening gebracht worden.
4. Indien een student aan de eisen van bepaalde toets wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.

Bijlage III Herkansingen

In aanvulling op het gestelde in artikelen 3.5 en 8.1 gelden de volgende bepalingen rond herkansingen:

a. Didactiek 1, 2 en 3

- i. Een te laat ingeleverd product levert de beoordeling 'no show' op. Er is recht op inlevering op een volgend regulier inlevermoment, en daarna (bij een onvoldoende) nog recht op een herkansing. Het is alleen mogelijk een voldoende te herkansen door inlevering van een geheel nieuw product.
- ii. Er is na een onvoldoende recht op één herkansing om na de gegeven feedback de proef in zijn geheel tot voldoende niveau aan te passen.
- iii. Als met de verbeterpoging nog geen voldoende is behaald, dient de student een geheel nieuw product in te leveren om daarmee te voldoen aan de gestelde eisen.
- iv. Na een onvoldoende beoordeling bij de herkansing heeft de student geen toegang meer tot het onderwijs van de volgende fase van de opleiding totdat het betreffende onderdeel met een voldoende is afgerond.
- v. De beoordelingsmomenten van herkansingen zijn beperkt tot de reguliere inlevermomenten, met uitzondering van herkansing van Didactiek die in overleg met de mentor na het regulier herkansingsmoment kan plaatsvinden

b. Praktijk 1, 2 en 3

- i. Voor zowel fase 1, fase 2 als fase 3 heeft de student na een onvoldoende recht op één herkansing in de vorm van een verlengde stage. De student stelt een verbeterplan op aan de hand van de ingevulde checklist en feedback, dit dient voor uitvoering goedgekeurd te worden door instituutsbegeleider/vakdidacticus en werkplekbegeleider.
- ii. Het is niet mogelijk een voldoende te herkansen
- iii. Na een onvoldoende beoordeling bij herkansing zal de opleiding geen verdere verlenging of alternatieve stageplaats ter beschikking stellen.

c. Praktijkonderzoek 2

- vi. Een te laat ingeleverd product levert de beoordeling 'no show' op. Er is recht op inlevering op een volgend regulier inlevermoment, en daarna (bij een onvoldoende) nog recht op een herkansing. Het is alleen mogelijk een voldoende te herkansen door inlevering van een geheel nieuw product.
- vii. Er is na een onvoldoende recht op één herkansing om na de gegeven feedback het Praktijkonderzoek in zijn geheel tot voldoende niveau aan te passen. Deze herkansing mag in overleg met de mentor na het regulier herkansingsmoment kan plaatsvinden.
- viii. Als met de verbeterpoging nog geen voldoende is behaald, dient de student een geheel nieuw product in te leveren om daarmee te voldoen aan de gestelde eisen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie, na beargumenteerd verzoek van de student, ten gunste van de student afwijken van het hierboven gestelde. Studenten kunnen hieraan geen rechten ontleen.

Bijlage IV Overzicht van de te verlenen graden***opleiding:******te verlenen graad na examen:***

master Leraar VHO in de Bètawetenschappen	Master of Science
master Leraar VHO in de Taal- en Cultuurwetenschappen	Master of Arts
master Leraar VHO in de Mens- en Maatschappijwetenschappen	
- Algemene economie	Master of Science
- Bedrijfseconomie	Master of Science
- Aardrijkskunde	Master of Science
- Maatschappijleer en maatschappijwetenschappen	Master of Science
- Godsdienst/levensbeschouwing	Master of Arts
- Geschiedenis en staatsinrichting	Master of Arts
master Leraar VHO Wiskunde	Master of Science
master Leraar VHO Natuurkunde	Master of Science
master Leraar VHO Scheikunde	Master of Science
master Leraar VHO Biologie	Master of Science
master Leraar VHO Griekse en Latijnse Taal en Cultuur	Master of Arts
master Leraar VHO Latijnse Taal en Cultuur	Master of Arts
master Leraar VHO Nederlands	Master of Arts
master Leraar VHO Frans	Master of Arts
master Leraar VHO Duits	Master of Arts
master Leraar VHO Engels	Master of Arts
master Leraar VHO Geschiedenis en staatsinrichting	Master of Arts
master Leraar VHO Algemene economie	Master of Science
master Leraar VHO Management en organisatie	Master of Science
master Leraar VHO Aardrijkskunde	Master of Science
master Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen	Master of Science
master Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing	Master of Arts

Bijlage V Evaluatieplan FGB

Evaluatieplan FGB

Kirsten Bijker, onderwijsdirecteur, mei 2018

Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUNet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student

Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator

Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten

Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.

Reageert richting studenten via VUNet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

Evaluatiecoördinator

Bewaakt of alle cursussen in VUNet DE verschijnen

Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren

Slaat de evaluatierapporten op

Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet

Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Besprekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie

Besprekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur

Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties

Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie

Besprekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten

Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken

Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen

Besprekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Examencommissie

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Leidinggevenden van docenten

Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur

Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek

Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

Evaluaties van groepen van cursussen

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.